

Der Verein VertretungsNetz (www.vertretungsnetz.at) wurde 1980 ins Leben gerufen. Mit Sitz in Wien ist er österreichweit tätig. Als große Organisation im sozialen Bereich vertreten wir österreichweit Menschen mit psychischer oder intellektueller Beeinträchtigung. Am Standort im 3. Bezirk suchen wir ab sofort Verstärkung:

IT Administrator (m/w/d) 25 – 35 h

Gemeinnütziger Verein, familientaugliche Arbeitszeiten

Als IT-AdministratorIn sind Sie Teil unsers kleinen Admin-Teams und für sämtliche IT Aktivitäten im Verein mit verantwortlich. Wesentliche Aufgabenbereich in dieser Rolle:

- Sicherstellung von Verfügbarkeit, Performance und Sicherheit der IT-Infrastruktur
- Mitgestaltung der Prozesse in der IT Administration
- Analyse und Koordination der Behebung auftretender Probleme.

Ihre Qualifikationen:

- fundierte Informatik-Ausbildung (HTL, FH bzw. Universität) oder vergleichbar
- mind. 3 Jahre Erfahrung in der IT Administration in einer vergleichbaren Umgebung
- Erfahrung in der Administration aus zumindest drei der folgenden Bereiche
 - Netzwerke, Firewall, Linux Server
 - Windows Domänen & Azure AD
 - Microsoft SQL-Server und Exchange-Server
 - Citrix Virtual Apps and Desktops, Citrix Hypervisor, Citrix ADC
 - VMware vSphere Umgebung
 - MDM mit Workspace ONE
 - Automatisierung administrativer Aufgaben mit PowerShell
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift (verfassen von Konzeptpapieren, Dokumentationen)
- Analytisches, lösungsorientiertes Denken
- Interesse in einem gemeinnützigen Unternehmen mitzuarbeiten und Identifikation mit den Aufgaben des Vereins.

Was wir bieten:

- Vielseitiger Aufgabenbereich, Sicherheit & sinnbringende Tätigkeit
- Langfristige Perspektiven sowie Entwicklungsmöglichkeiten auf fachlicher und persönlicher Ebene
- Vernünftige, familientaugliche Arbeitszeiten, Homeoffice Regelung
- Das Gehalt beträgt ab 2.485,10 Euro (40h) – je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf samt Foto und der Angabe der Gehaltsvorstellungen sowie ihrer Verfügbarkeit. Bitte richten Sie ihre Anfrage ausschließlich per E-Mail an die mit der Vorauswahl beauftragte Personalberatung, Mag. (FH) Gudrun Tockner Human Resources Consultant, unter jobs@tockner.com.

Mit Ihrer Bewerbung für diese Ausschreibung bestätigen Sie, dass Sie die folgenden Bedingungen gelesen und akzeptiert haben: <https://www.tockner.com/datenschutzinformation/>.