

Information zur WEB-Applikation der Bewohnerververtretung

Was ist die WEB-Applikation der Bewohnerververtretung?

Die WEB-Applikation ist eine von VertretungsNetz – Bewohnerververtretung entwickelte und bereitgestellte Onlineanwendung zur Erfassung und Übermittlung von Meldungen freiheitsbeschränkender Maßnahmen gem. HeimAufG. Die sensiblen, personenbezogenen Daten werden dabei auf einer sicheren Datenleitung an die Bewohnerververtretung übermittelt, bzw. den Benutzer:innen bereitgestellt.

Über die WEB-Applikation können von der Einrichtungsleitung berechtigte Personen, die Vornahme, die Aufhebung, sowie die allfällige Verlängerung freiheitsbeschränkender Maßnahmen an die Bewohnerververtretung melden. Darüber hinaus können sämtliche in der WEB-Applikation erfasste Maßnahmen von den berechtigten Personen jederzeit eingesehen, die erstellten Dokumente jederzeit heruntergeladen, bzw. für den allfälligen Weitergebrauch ausgedruckt werden. Für einen Zeitraum bis zu max. 15 Monaten nach Beendigung einer Maßnahme, kann auch auf bereits beendete Maßnahmen zugegriffen werden.

Die Darstellung der erfassten Maßnahmen erfolgt pro Bewohner:in/Klient:in/Patient:in. Sofern die Einrichtung über unterschiedliche Organisationsbereiche verfügt (Stationen, Abteilungen, Wohngruppen, etc.), können die Maßnahmen auf den jeweiligen Bereichen differenziert erfasst werden. Für detailliertere Beschreibungen steht ein Benutzerhandbuch zur Verfügung.

Wie kann die WEB-Applikation genutzt werden?

Voraussetzung für das Nutzen der WEB-Applikation ist die Registrierung als Benutzer:in. Geben Sie **als Leiter:in der Einrichtung** der Bewohnerververtretung dafür über das Anforderungsformular für jede Person, die Sie für Ihre Einrichtung als berechtigte Benutzer:in ausgewählt haben, eine Emailadresse im Bereich „Benutzername“ (siehe Abbildung, Punkt 1) bekannt. Diese Emailadresse fungiert als Benutzername.

Bei dieser Emailadresse muss es sich um eine real existierende, erreichbare Email-Adresse handeln, auf welche der/die zu registrierende Benutzer:in auch Zugriff hat.

Beachten Sie bitte, dass eine Email-Adresse von der Bewohnervertretung immer nur für eine Einrichtung berechtigt werden kann!

Soll eine Person in mehr als einer Einrichtung als Benutzer:in berechtigt werden, benötigt die Bewohnervertretung pro Einrichtung eine separate Email-Adresse für diese Person.

Merken Sie bitte für jede Benutzer:in die gewünschte Berechtigung (gesamte Einrichtung oder einzelne Bereiche) an.


Bewohnervertretung

FORMULAR: LOGIN-DATEN
zur Übermittlung von Freizeitschreibungsdaten per WEB-Applikation, Datenschutzerklärung
Füllen Sie das Formular bitte vollständig (elektronisch) aus, drucken Sie es aus, versehen Sie es mit dem Datum, unterschreiben Sie und senden Sie es an support-webportal@vertretungsnetz.at

☐ Neue Nutzer:innen ☐ Löschen von Nutzer:innen ☐ Passwort vergessen

Name der Einrichtung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name Einrichtungsleitung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Benutzername:
dabei muss es sich um eine **aktive Email-Adresse** handeln. Beachten Sie bitte, dass eine Email-Adresse von der Bewohnervertretung immer nur für eine Einrichtung berechtigt werden kann! Soll eine Person in mehr als einer Einrichtung berechtigt werden, benötigt die Bewohnervertretung pro Einrichtung eine separate Email-Adresse für diese Person.

Bitte führen Sie mindestens eine Email-Adresse an und wählen Sie die gewünschte Berechtigung pro User:in:		Benutzer	Einrichtung
1.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	☐	☐
2.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	☐	☐
3.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	☐	☐
4.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	☐	☐
5.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	☐	☐

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, den Datenschutzhinweis und die Informationen zur WEB-Applikation gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben.

Zustell-Email-Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
(an diese der Einrichtungsplanung zuordenbare Email-Adresse wird via Web-Schreiben mit den Login-Daten elektronisch zugestellt)

Ort, Datum _____ Unterschrift Einrichtungsleitung _____

Vergessen Sie bitte nicht, im Feld „Zustell-Email-Adresse“ (siehe Abbildung Punkt 2) eine Email-Adresse anzugeben, an die die Bewohnervertretung das Schreiben mit den Zugangsdaten elektronisch (gesichert) zustellen kann.

Bei dieser Adresse muss es sich um eine der Leitung zuordenbare Adresse handeln. Die Bewohnervertretung stellt, um Missbrauch zu vermeiden, diese Schreiben nur der Leitung, bzw. einer von der Leitung bestimmten Person¹ zu. Diese Person reicht die Daten (das Initialpasswort zur Aktivierung des Zugangs) dann an den/die Benutzer:in weiter.

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Anforderungsformular bitte unterschrieben an support-webportal@vertretungsnetz.at

Nach Erhalt der Anforderung erstellt die Bewohnervertretung die von Ihnen angeforderten Zugänge und sendet der „Zustell-Email-Adresse“ ein Schreiben mit den für die einmalige Registrierung notwendigen Daten zu. In diesem Schreiben enthalten ist auch eine detaillierte schriftlich Anleitung. **Bitte bewahren Sie diese Schreiben für allfällige Rückfragen genauso wie die Anforderungsformulare auf.** Einerseits um einen Überblick über die Benutzer:innen zu haben, die die WEB-Applikation verwenden können, andererseits kann die Bewohnervertretung im Fall

¹ zB eine Mitarbeiter:in der Administration, Stellvertreter:in, etc.

vergessener, persönlicher Passwörter durch Zurücksetzen der Passwörter rasch wieder einen Einstieg in die WEB-Applikation ermöglichen.

Was ist bei der Auswahl der Benutzer:innen für Sie zu beachten?

User:innen der WEB-Applikation können auf die gesamte Einrichtung, oder auf einen oder einzelne Bereiche einer Einrichtung berechtigt werden. zB auf eine oder mehrere Stationen. Bitte führen Sie die gewünschte Berechtigung pro User:in (Email-Adresse) am Anforderungsformular an.

Da es sich bei den in der WEB-Applikation verarbeiteten Daten um sensible Bewohner:innen/Klient:innen/Patient:innendaten handelt, obliegt es Ihnen als Einrichtungsleitung, den Datenschutz im Umgang mit Zugangsberechtigungen, Benutzer:innen und Zugriffen auf die WEB-Applikation in ihrem Verantwortungsbereich zu beachten und die entsprechenden Datensicherheitsmaßnahmen zu setzen (siehe auch § 7 Abs 3 HeimAufG).

Entstehen der Einrichtung Kosten für Registrierung und Nutzung der WEB-Applikation?

Nein, die Bewohnervertretung stellt Ihnen die WEB-Applikation kostenlos zur Verfügung.

Nutzungsbedingungen - was ist im laufenden Betrieb zu beachten?

Als Leiter:in der Einrichtung stellen Sie sicher, die Liste der Benutzer:innen aktuell zu halten. Sollen neue Benutzer:innen berechtigt werden, fordern Sie bitte für diese Personen neue Zugänge an. Verlässt eine von Ihnen berechtigte Person Ihre Einrichtung, oder hat diese aus anderen Gründen keine Berechtigung mehr, auf die WEB-Applikation zuzugreifen, geben Sie dies der Bewohnervertretung unverzüglich bekannt, damit der Zugang deaktiviert werden kann.

Nutzen Sie dazu bitte wieder jeweils das Anforderungsformular und senden Sie dieses unterschrieben an support-webportal@vertretungsnetz.at.

Als Leiter:in der Einrichtung bewahren Sie sämtliche von der Bewohnervertretung ausgestellten Schreiben mit Zugangsdaten (für aktuelle Benutzer:innen) zentral auf. Damit ist sichergestellt, dass von den Benutzer:innen vergessene, persönliche Passwörter rasch zurückgesetzt werden können.

Angeforderte Benutzer:innen verpflichten sich, die Zugänge auch zu aktivieren. Stellen Sie dies als Leiter:in der Einrichtung bitte sicher.

Um ein automatisches Löschen von Benutzer:innen der WEB-Applikation zu verhindern, ist es zwingend notwendig, dass sich jede/r Benutzer:in min. einmal pro Kalenderjahr in der WEB-Applikation anmeldet. Es muss dabei keine Meldung erstellt werden, lediglich die Anmeldung muss erfolgen.

Etwaige Fragen richten Sie bitte an: support-webportal@vertretungsnetz.at.