

Information zur WEB-Applikation der Bewohnervertretung

Was ist die WEB-Applikation der Bewohnervertretung?

Die WEB-Applikation ist eine von VertretungsNetz – Bewohnervertretung entwickelte und bereitgestellte Onlineanwendung zur Erfassung und Übermittlung von Meldungen freiheitsbeschränkender Maßnahmen gem. HeimAufG. Die sensiblen, personenbezogenen Daten werden dabei auf einer sicheren Datenleitung an die Bewohnervertretung übermittelt, bzw. den BenutzerInnen bereitgestellt.

Über die WEB-Applikation können von der Einrichtungsleitung berechtigte Personen, die Vornahme, die Aufhebung, sowie die allfällige Verlängerung freiheitsbeschränkender Maßnahmen an die Bewohnervertretung melden. Darüber hinaus können sämtliche in der WEB-Applikation erfasste Maßnahmen von den berechtigten Personen jederzeit eingesehen, die erstellten Dokumente jederzeit heruntergeladen, bzw. für den allfälligen Weitergebrauch ausgedruckt werden. Für einen Zeitraum bis zu max. 15 Monaten nach Beendigung einer Maßnahme, kann auch auf bereits beendete Maßnahmen zugegriffen werden.

Die Darstellung der erfassten Maßnahmen erfolgt pro BewohnerIn/KlientIn/PatientIn. Sofern Ihre Einrichtung über unterschiedliche Organisationsbereiche verfügt (Stationen, Abteilungen, etc.), können die Maßnahmen auf den jeweiligen Bereichen differenziert erfasst werden. Für detailliertere Beschreibungen steht Ihnen das [Benutzerhandbuch](#) zur Verfügung.

Wie kann die WEB-Applikation genutzt werden?

Voraussetzung für das Nutzen der WEB-Applikation ist die Registrierung als BenutzerIn. Geben Sie **als LeiterIn der Einrichtung** der Bewohnervertretung dafür über das [Anforderungsformular](#) für jede Person, die Sie für Ihre Einrichtung als berechtigte BenutzerIn ausgewählt haben, eine Emailadresse im Bereich „Benutzername“ (siehe Abbildung, Punkt 1) bekannt. Diese Emailadresse fungiert als Benutzername.

Bei dieser Emailadresse muss es sich um eine real existierende, erreichbare Emailadresse handeln, auf welche die zu registrierende BenutzerIn auch Zugriff hat.

Beachten Sie bitte, dass eine Emailadresse von der Bewohnervertretung immer nur für eine Einrichtung berechtigt werden kann! Soll eine Person in mehr als einer Einrichtung als User berechtigt werden, benötigt die Bewohnervertretung pro Einrichtung eine separate Emailadresse für diese Person.

Vergessen Sie bitte nicht, im Feld „Zustell-Email-Adresse“ (siehe Abbildung Punkt 2) eine Email-Adresse anzugeben, an die die Bewohnervertretung das Schreiben mit den Zugangsdaten elektronisch zustellen kann.

FORMULAR: LOGIN-DATEN
zur Übermittlung von Freiheitsbeschränkungsdaten per WEB-Applikation,
Datenschutzerklärung

An
support-webportal@vertretungsnetz.at

Neue NutzerInnen Löschen von NutzerInnen Passwort vergessen

Name der Einrichtung: _____

Name Einrichtungsleitung: _____

Zustell-Email-Adresse:
(an diese Email-Adresse wird das Schreiben mit den Login-Daten elektronisch zugestellt)

Benutzername:
dabei muss es sich um eine **aktive Emailadresse** handeln. Beachten Sie bitte, dass **eine Emailadresse** von der Bewohnervertretung immer nur für **eine Einrichtung** berechtigt werden kann! Soll eine Person in mehr als einer Einrichtung berechtigt werden, benötigt die Bewohnervertretung pro Einrichtung eine separate Emailadresse für diese Person.

Bitte deutlich lesbar ausfüllen!

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ich habe den Datenschutzhinweis gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____ Unterschrift Einrichtungsleitung _____

Bei dieser Adresse muss es sich um eine der Leitung zuordenbare Adresse handeln. Die Bewohnervertretung stellt, um Missbrauch zu vermeiden, diese Schreiben nur der Leitung, bzw. einer von der Leitung bestimmten Person¹ zu. Diese Person reicht die Daten dann an die UserInnen weiter.

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Anforderungsformular bitte unterschrieben an support-webportal@vertretungsnetz.at

Nach Erhalt der Anforderung erstellt die Bewohnervertretung die von Ihnen angeforderten Zugänge und sendet der „Zustell-Email-Adresse“ ein Schreiben mit den für die einmalige Registrierung notwendigen Daten zu. In diesem Schreiben enthalten ist auch eine detaillierte schriftlich Anleitung. **Bitte bewahren Sie diese Schreiben für allfällige Rückfragen genauso wie die Anforderungsformulare auf.** Einerseits um einen Überblick über die UserInnen zu haben, die die WEB-Applikation verwenden können, andererseits kann die Bewohnervertretung im Fall vergessener, persönlicher Passwörter durch Zurücksetzen der Passwörter rasch wieder einen Einstieg in die WEB-Applikation ermöglichen.

¹ zB eine MitarbeiterIn der Administration

Was ist bei der Auswahl der User für Sie zu beachten?

Jede von Ihnen berechnete Person hat Zugriff auf alle in der WEB-Applikation gespeicherten Daten. Aus Datenschutzgründen kommen als BenutzerInnen folglich nur jene Personen in Ihrer Einrichtung in Frage, die berechnete sind, personenbezogene Daten aller in der Einrichtung betreuten Personen zu verarbeiten.

Beachten Sie dies bitte insbesondere bei der Verwendung nicht personalisierter Emailadressen.

Da es sich bei den in der WEB-Applikation verarbeiteten Daten um sensible BewohnerInnen/KlientInnen/PatientInnendaten handelt, obliegt es Ihnen als Einrichtungsleitung, den Datenschutz im Umgang mit Zugangsberechtigungen, BenutzerInnen und Zugriffen auf die WEB-Applikation in ihrem Verantwortungsbereich zu beachten und die entsprechenden Datensicherheitsmaßnahmen zu setzen (siehe auch § 7 Abs 3 HeimAufG).

Entstehen der Einrichtung Kosten für Registrierung und Nutzung der WEB-Applikation?

Nein, die Bewohnervertretung stellt Ihnen die WEB-Applikation kostenlos zur Verfügung.

Was ist im laufenden Betrieb zu beachten?

Als LeiterIn der Einrichtung achten Sie bitte darauf, die Liste der BenutzerInnen aktuell zu halten. Sollen neue BenutzerInnen berechnete werden, fordern Sie bitte für diese Personen neue Zugänge an. Verlässt eine von Ihnen berechnete Person Ihre Einrichtung, oder hat diese aus anderen Gründen keine Berechnete mehr, auf die WEB-Applikation zuzugreifen, geben Sie dies der Bewohnervertretung bitte unverzüglich bekannt, damit der Zugang deaktiviert werden kann.

Nutzen Sie dazu bitte wieder jeweils das [Anforderungsformular](#) und senden Sie dieses unterschrieben an support-webportal@vertretungsnetz.at, bzw. postalisch an den für Ihre Einrichtung örtlich zuständigen Standort der Bewohnervertretung.

Etwaige Fragen richten Sie bitte an: support-webportal@vertretungsnetz.at.